



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 26/28/30, 23-100 Bychawa

tel. +48 81 5669441, fax +48 81 5669455

e-mail: spzoz@spzoz.bychawa.pl

www.spzoz.bychawa.pl

Znak sprawy: ZPZ.251.10.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zewnętrzną kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej i odzieży roboczej pracowników wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji RFID HF lub równoważnego elektronicznego systemu weryfikacji ilościowej i rodzajowej asortymentu.

Opracowała Komisja Przetargowa:

Elżbieta Grabczyńska
Joanna Wojdyła
Monika Surma

Zatwierdził:

Dyrektor SPZOZ w Bychawie
Piotr Derkaczew

Dyrektor
SPZOZ w Bychawie
Piotr Derkaczew

Bychawa, dnia 08.09.2020 r.

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Bychawa,
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 26/28/30, 23-100 Bychawa,
strona www.spzoz.bychawa.pl, e-mail spzoz@spzoz.bychawa.pl,
tel. 81 56 69 441, Fax. 81 56 60 115,
Godziny urzędowania: 7³⁰-15³⁰ Poniedziałek - Piątek.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych na jej podstawie.
2. Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zewnętrzna kompleksowa usługa prania bielizny szpitalnej i odzieży roboczej pracowników wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji RFID HF lub równoważnego elektronicznego systemu weryfikacji ilościowej i rodzajowej asortymentu.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte w są w Załączniku Nr 1 do SIWZ oraz w Projekcie umowy - Załącznik Nr 10 do SIWZ.
3. Szacunkowa miesięczna ilość bielizny oddawanej do prania w skali miesiąca wynosi 3 600 kg. Ilość asortymentu przeznaczonego do prania uwarunkowana jest ilością hospitalizowanych pacjentów w związku z czym przekazywane do prania ilości mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. W przypadku gdy ilość asortymentu przeznaczonego do prania będzie mniejsza od szacowanej Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV:
98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho
98311000-6 Usługi odbierania prania
98315000-4 Usługi prasowania
32344260-6 System radiowej identyfikacji
5. Usługi pralnicze wykonywane będą w siedzibie Wykonawcy, w pomieszczeniach spełniających wymagania sanitarne w zakresie prania, dezynfekcji, składowania przy pomocy sprzętu i urządzeń Wykonawcy niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Transport asortymentu do i z siedziby Zamawiającego odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej na koszt Wykonawcy.
7. Technologia prania powinna być dostosowana do rodzaju asortymentu.
8. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp.
Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1495) przez Wykonawcę i Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie:
a) przyjmowanie brudnego, ważenie i wydawanie czystego asortymentu,
b) pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie, dezynfekcja, naprawianie asortymentu.
Szczegółowe określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust.3 a ustawy Pzp, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę i Podwykonawcę tego wymagania, a także związanych z niespełnieniem tych wymagań sankcji i rodzaju czynności

niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawarte jest w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.

IV. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Umowy ramowe i dynamiczny system zakupów.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej ani ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IX. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy (jeżeli dotyczy). Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym. W przypadku gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

X. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji przetargowej, Wykonawca zobowiązany jest zaoferować produkt o parametrach, danych technicznych lub właściwościach zbliżonych do zapotrzebowanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego usługi, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

XI. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie sukcesywnie w terminie 36 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.

g

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu,
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę pralniczą wraz z wdrożeniem systemu RFID HF lub równoważnego oraz załączy dowody, że w/w usługa została wykonana należycie na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto.
- 2) dysponuje pralnią posiadającą co najmniej jedną pralnicę tunelową, park maszynowy z automatycznym systemem dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych, automatyczne przelotowe urządzenia myjąco -dezynfekcyjne, komorę dezynfekcyjną do dezynfekcji materacy, poduszek itp., komorę do dezynfekcji wózków do przewozu bielizny, tunel susząco-odpylający oraz urządzenie do czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego.
- 3) dysponuje oddzielnymi środkami do transportu brudnej i czystej bielizny lub środkami transportu posiadającymi szczelnie podzieloną komorę załadunkową na strefę czystą i brudną.

2. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja o której mowa w pkt.1) wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (uwzględniając co najmniej informacje podane w ppkt.lit.c);

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty trzecie zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalająca na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp;

c) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem). Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) musi zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno:

- doprecyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych Wykonawców musi podpisać na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub innego dokumentu sporządzonego w tym celu; alternatywnie - wystawić niezależnie pełnomocnictwo indywidualne dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt.1.2 lit.c) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.

6. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.1.2,
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt.13-23 ustawy pzp
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

A. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia określonych łącznie w Rozdziale XII, Wykonawcy **muszą złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** Wykonawcy-stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców- oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
- c) W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać będzie na zasobach innych podmiotów - zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 lit.a.
- d) W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów, o którym mowa rozdziale XII pkt 2.2 lit. a).
- e) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom:
 - wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podaje firmy tych Podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (w zakresie analogicznym jak Wykonawca)
 - zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.1 lit.a).

B. Oświadczenie składane po otwarciu ofert

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 **z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie prowadzą w nim do zakłócenia konkurencji.

C. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia - w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz Rozdziale XII:

1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł;

3) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane należycie - sporządzony wg Załącznika nr 6 do SIWZ;

UWAGA:

Dowodami, o których mowa w pkt 3) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa oświadczenie, iż wykonał należycie wymaganą/e usługę/i. Informacja o wystąpieniu przyczyny, o której mowa powyżej wraz z jej opisaniem powinna być załączona do oferty.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania poświadczeń i oświadczeń, o których mowa powyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - sporządzony wg Załącznika nr 7 do SIWZ;

5) Wykaz środków transportu przystosowanych do przewozu bielizny szpitalnej - sporządzony wg Załącznika nr 8 do SIWZ;

6) Dokumenty potwierdzające, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

a) Aktualna pozytywna opinia Państwowej Inspekcji Sanitarnej dopuszczająca obiekt pralni do świadczenia usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia (podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych) i potwierdzającą, że pralnia posiada pełną barierę higieniczną.

- b) Aktualna pozytywna opinia Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzająca, że środki do transportu bielizny szpitalnej wskazane w Załączniku nr 8 do SIWZ spełniają wymogi sanitarne;
- 7) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego - dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (w zakresie analogicznym jak Wykonawca) oraz spełnienia (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) warunków udziału w postępowaniu.
- 8) Jeżeli Wykonawca wskazuje Podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia-dokumenty tych Podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (w zakresie analogicznym jak Wykonawca).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. C.1.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt.A.1 a), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia (w terminie przez siebie wskazanym), chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia (w terminie przez siebie wskazanym), chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp a także w przypadku wskazywanych Podwykonawców -kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów lub podwykonawców są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.
8. Oświadczenie Wykonawcy składane jest w oryginale wraz z ofertą. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale XII w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera sam oddzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których

mowa w zdaniu pierwszym są sporządzane w języku obcym - Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

11. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

12. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy - Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 3) Oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XIII pkt. A.1a według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ,
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

13. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego złożonego w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawców.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

D. Informacje dotyczące procedury oraz formy dokumentów

Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, zastosuje tzw. procedurę odwróconą tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zbada oświadczenie wstępne a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U.poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz.1422, z 2015r. poz.1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615), z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą być skierowane na adres:

SP ZOZ Bychawa ul. M.J. Piłsudskiego 28 23-100 Bychawa lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: m.surma@spzoz.bychawa.pl

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Monika Surma Specjalista ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Tel. 81 56 69 463 Pon.-Pt w godz. pomiędzy 7.30-15.30

6. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.spzoz.bychawa.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej www.spzoz.bychawa.pl.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej www.spzoz.bychawa.pl.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyjaśnienia i dowody Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r.(dz. U. z 2003r. nr 153, poz.1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący : **Oferta na świadczenie usług pralniczych nie otwierać przed 2020-09-16 godz. 10.15**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XVIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: **2020-09-16 do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. M.J.Piłsudskiego 28 23-100 Bychawa, Sekretariat

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2020-09 -16 o godz. 10.15**

SP ZOZ Bychawa ul. M.J.Piłsudskiego 26/28/30 C 23-100 Bychawa

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informację, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.spzoz.bychawa.pl w zakładce zamówienia publiczne informacje dotyczące:

a) kwoty jaką zamierz przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” a następnie przenieść do „Formularza ofertowego” Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Wykonawca poda w ofercie cenę w złotych polskich, zaokrąglając do 2 miejsc po przecinku.
6. Wartość brutto należy wyliczyć wg podanego poniżej wzoru:
Kolumna ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto x stawka VAT = Wartość brutto
7. Zaokrąglenia dokonane przez arkusz kalkulacyjny nie są traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
8. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej polegającej na niezgodności z SIWZ, nie powodującej istotnej zmiany w treści oferty, Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku gdy wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie kwotę należnego podatku VAT, który miał by obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami Wykonawca. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego **w Załączniku nr 2 do SIWZ Formularz ofertowy.**
10. Rozliczenie z Wykonawcami będzie się odbywać w złotych polskich.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag z tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona ceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena - 60%

Termin wdrożenia systemu RFID HF lub równoważnego - 40 %

Kryterium cena - Zamawiający będzie dokonywał obliczeń punktacji przy zastosowaniu następującego wzoru:

Wartość punktowa ceny= cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 60%

- maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 60 pkt

Kryterium **Termin wdrożenia systemu RFID HF lub równoważnego** poszczególnym ofertom przyznawane będą punkty w oparciu o zadeklarowany termin wdrożenia systemu RFID HF lub równoważnego wpisany w **Formularzu ofertowym- Zał. nr 2 do SIWZ** przy czym minimalny termin wdrożenia systemu RFID HF lub równoważnego wynosi 1 tydzień a maksymalny 5 tygodni. Maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 40 pkt

Punkty będą przyznawane na zasadzie:

do 1 tygodnia od dnia zawarcia umowy - 40 pkt

do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy - 30 pkt

do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy - 20 pkt

do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy - 10 pkt

do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy - 0 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni formularza ofertowego w w/w zakresie Zamawiający przyzna mu 0 pkt przyjmując maksymalny termin wdrożenia systemu RFID HF lub równoważnego.

Na ocenę końcową będzie składała się suma wszystkich uzyskanych punktów: tj. punkty za cenę +punkty za Termin wdrożenia systemu RFID HF lub równoważnego

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może maksymalnie otrzymać 100 pkt.

XXI. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) o unieważnieniu postępowania-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt.1 lub ppkt 4 na własnej stronie internetowej.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - Jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania oceny (chyba, że zachodzą przesłanki nieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp). W takim przypadku Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.



XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Zmiany umowy zostały przewidziane w załącznik nr 10 do SIWZ.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej w Dziale VI Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.

XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bychawie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego, 28 23-100 Bychawa;

- inspektorem ochrony danych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Bychawie jest p. Justyna Kmiec, iod@spzoz.bychawa.pl; Tel 81 56 69 467*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Zewnętrzną kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej i odzieży roboczej pracowników wraz z dzierawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji RFID HF lub równoważnego elektronicznego systemu weryfikacji ilościowej i rodzajowej asortymentu.
- procedurę prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczeniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenie i dochodzenie ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora

XXVII. Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 6 - Wykaz usług,

Załącznik nr 7 - Wykaz narzędzi, wyposażenie zakładu, urządzeń technicznych,

Załącznik nr 8 - Wykaz środków transportu,

Załącznik nr 9 - Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych,

Załącznik nr 10 - Projekt umowy.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

G

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zewnętrzna kompleksowa usługa prania bielizny szpitalnej i odzieży roboczej pracowników oraz innego asortymentu w ilości szacunkowej około 3 600 kg miesięcznie wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji RFID HF lub równoważnego elektronicznego systemu weryfikacji ilościowej i rodzajowej asortymentu.

1) Do bielizny szpitalnej zalicza się:

- a) bieliznę pościelową (poszwy, prześcieradła, poszewki, podkłady),
- b) bieliznę operacyjną (koszule, prześcieradła, podkłady, serwety),
- c) bieliznę pacjentów szpitala tj.: pidżamy, koszule, szlafroki, odzież kolorowa pacjentów ZOL,
- d) ręczniki, pokrowce na materace.

2) Inny asortyment: ściereczki, nakładki bawełniane, ścierki,

3) Do ubrań szpitalnych zalicza się odzież roboczą pracowników medycznych i fizycznych (bluza, spodnie, spódnica, fartuchy i inna odzież ochronna),

4) Do pozostałego asortymentu zalicza się:

- a) koce, kołdry, firany, zasłony, poduszki,
- b) materace na łóżka.

5) Usługa obejmuje:

- a) Dezynfekcję, pranie, suszenie, maglowanie bielizny szpitalnej, prasowanie ubrań szpitalnych, składanie oraz sortowanie,
- b) Krochmalenie wyznaczonego asortymentu tj. parawany i fartuchy płócienne,
- c) Czyszczenie chemiczne, naprawy szwalnicze (szycie, reperacja, przyszywanie guzików i troków itd.),
- d) Odbiór asortymentu brudnego przez Wykonawcę, załadunek i transport w wózkach jezdnych, rozładunek czystego asortymentu do magazynu bielizny czystej na koszt wykonawcy. Wózki jezdne z pokrowcami, w których Wykonawca dostarczał będzie czysty asortyment będą następnie wykorzystywane przez Zamawiającego do zbierania brudnej bielizny szpitalnej z oddziałów szpitalnych i przekazywane Wykonawcy wraz z bielizną do prania. Mycie i dezynfekcję wózków w komorze dezynfekcyjnej zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni Zamawiającemu przy każdorazowej dostawie 3 wózki jezdne do zbierania brudnej bielizny,
- e) Dostarczenie Zamawiającemu worków rozpuszczalnych niezbędnych do pakowania asortymentu od chorych z patogenem alarmowym i chorych zakaźnie w ilości 50 szt. miesięcznie,
- f) Przygotowanie dla Zamawiającego bieliznę pościelową oznaczoną znacznikami RFID (lub równoważnego systemu) w ilościach wyszczególnionych w poniższej tabeli w terminie 30 dni od daty podpisania umowy i dostarczenie jej do magazynu bielizny czystej Zamawiającemu.

Lp.	Nazwa asortymentu	Rozmiar w cm	Ilość	Uwagi
1	Poszwa	160 x 200, zakładka 30 cm	315	Tkanina: 100% bawełna, kolor biały, kurczliwość max 3%, , temp. prania 95st.C gramatura 180g/m2 zgodnie z normą ENV-14237 – tekstylia w ochronie zdrowia
2	Poszewka na poduszkę	70 x 80, zakładka 20 cm	315	
3	Prześcieradło	160 x 230	315	
4	Podkład biały	160 x 70	210	
5	Pizamy damskie	M, L, XL	50	Tkanina; flanela 100% bawełna, splot płócienny, barwiona pigmentowo, gramatura tkaniny 165 g/m2, jakość pierwsza, temperatura prania 60 st. C, max kurczliwość 5%
6	Pizamy męskie	M,L,XL,XXL	50	
7	Ręczniki	100x55	105	Tkanina; bawełna 100% dwustronne frotte dobrze wchłaniający wodę, gramatura tkaniny 400g/m2, max kurczliwość 5%,
8	Materace	90 x 200cm 80x 200 cm 80x 160 cm 75x 190cm	1 10 1 10	Pokrowiec zmywalny, tkanina nieprzemakalna, oddychająca, antyodleżynowa, materiał odporny na ścieranie, możliwość prania w temp.95 st. C. Materac: atestowana pianka poliuretanowa, grubość 10 cm, twardość i elastyczność T-25, Certyfikat ekologiczny Oeko -Tex
9	Poduszka	70x80 cm	105	Antyalergiczna, wypełnienie kulka poliestrowa, temperatura prania 95st. C, waga 1 kg
10	Parawany z troczkami	135x 90	10	Tkanina: 100% bawełna, kolor biały, kurczliwość max 3%, , temp. prania 95st.C gramatura 180g/m2, tkanina zgodna z normą ENV-14237 – tekstylia w ochronie zdrowia.

- g) Oznakowanie asortymentu będącego własnością Zamawiającego znacznikami RFID (lub równoważnego systemu) sukcesywnie w miarę przekazywania go Wykonawcy do oznakowania; łączna ilość asortymentu do oznakowania – 2 000 sztuk,

- h) Wdrożenie u Zamawiającego systemu identyfikacji asortymentu falami radiowymi RFID HF (lub równoważnego systemu), umożliwiającego bezdotykowe zliczania asortymentu i rejestrowanie operacji przekazywania asortymentu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz pomiędzy magazynami bielizny czystej i brudnej u Zamawiającego a jego oddziałami szpitalnymi,
- i) Udostępnienie Zamawiającemu sprzętu komputerowego – 2 zestawy komputerowe + drukarka – z zainstalowanym programem obsługi systemu RFID (lub równoważnego systemu) w trybie online, umożliwiającym sporządzanie protokołów przekazania, sporządzanie rozliczeń wewnętrznych magazynu bielizny Zamawiającego z jego oddziałami, sporządzanie zestawień okresowych dotyczących przekazywanego asortymentu,
- j) Udostępnienie Zamawiającemu urządzeń do bezdotykowego odczytu danych o przekazywanym asortymencie w zakresie rodzaju tego asortymentu i ilości sztuk do magazynu bielizny czystej oraz magazynu bielizny brudnej,
- k) Asortyment z dzierżawy po zakończeniu umowy przechodzi na własność Zamawiającego.

Zamawiający posiada wdrożony system radiowej identyfikacji RFID HF i wymaga wdrożenia kompatybilnego systemu z posiadanym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przedmiotu zamówienia, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, wynikających z bieżącej działalności, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, oznacza to, że zapotrzebowanie ilości bielizny i pościeli określone w formularzu cenowym są szacunkowe i mogą podlegać zmianom w trakcie umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę wykonanej części zamówienia.

2. Wymagania i opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca musi posiadać pralnię z barierą higieniczną spełniającą wymogi obowiązujących przepisów w tym zakresie.

Sposób przyjmowania asortymentu brudnego i dostawy asortymentu czystego:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania asortymentu i jego dostarczenia w ciągu 48 godzin wraz z transportem. Usługa ma być wykonana przez co najmniej trzy dni w tygodniu, w poniedziałki, środy i piątki,
- b) Wykonawca odbierze asortyment brudny z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego raz dziennie od godziny 10⁰⁰ do 12⁰⁰ w każdy dzień świadczonej usługi,
- c) Wykonawca dostarczy czysty asortyment do magazynu bielizny czystej w każdy dzień świadczonej usługi raz dziennie od 07⁰⁰ do 09⁰⁰,
- d) Wykonawca dostarczy czysty asortyment w takiej samej ilości jaką odebrał z magazynu bielizny brudnej,
- e) W przypadku awarii urządzeń lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie usługi Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie i zabezpieczenia ciągłości wykonania usługi przez Podwykonawcę spełniającego określone w/w wymogi dla pralni szpitalnej na koszt własny,
- f) W przypadku zwiększonej ilości dni wolnych od pracy, strony mogą uzgodnić termin

- a. wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości
 - b. świadczonych usług – usługa nie może być świadczona z przerwą dłuższą niż dwie doby.
- g) W przypadku nie wywiązywania się z terminów świadczonej usługi w zakresie odbioru brudnego i dostarczenia czystego asortymentu jak również niedostatecznej jakości pranego asortymentu, Zamawiający ma prawo do wnoszenia reklamacji na piśmie, za pomocą faxu, e-mail, lub osobiście,
 - h) Wykonawca ma obowiązek natychmiastowej odpowiedzi na w/w reklamację w formie pisemnej,
 - i) Ważenie i skanowanie (zliczanie ilości asortymentu oznaczonego znacznikami RFID) czystego, upranego asortymentu odbywać się będzie u Zamawiającego w obecności upoważnionego pracownika Wykonawcy,
 - j) Ilość ważonego asortymentu odnotowywana będzie w protokole zdawczo - odbiorczym podpisanym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy w celu poświadczenia jej zgodności,
 - k) Podstawą rozliczenia należności z tyt. świadczenia całościowej usługi będącej przedmiotem zamówienia będzie waga przedmiotów czystych dostarczonych do Zamawiającego wyszczególniona w codziennych protokołach. Łączna ilość (suma kg) czystej bielizny wyszczególniona w protokołach od 1-go dnia do ostatniego dnia miesiąca stanowić będzie podstawę do sporządzenia faktury VAT za dany miesiąc,
 - l) Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania środkami do transportu asortymentu w wózkach jezdnych krytych lub zabezpieczonych szczelnie pokrowcami, którymi najpierw przewożona jest bielizna czysta, a po jej wypakowaniu bielizna brudna tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną; Po każdorazowym przewiezieniu bielizny brudnej środek transportu musi być umyty i zdezynfekowany,
 - m) Bielizna od chorych z patogenem alarmowym, chorobami zakaźnymi oraz od pacjentów wobec których zastosowano izolację będzie oznakowana przez Zamawiającego napisem „bielizna skażona” i ma być poddana stosownej dekontaminacji przez Wykonawcę,

3. Do obowiązków Wykonawcy należy :

- a) Wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie prania bielizny szpitalnej,
- b) Zapewnienie w cenie usługi i na własny koszt odpowiedniej ilości worków folii termokurczliwej i pokrowców do pakowania asortymentu,
- c) Przewożenie asortymentu w wózkach jezdnych zabezpieczonych szczelnie pokrowcami z zastrzeżeniem, że najpierw przewożony jest asortyment czysty, po jego wypakowaniu asortyment brudny i każdorazowo po przewiezieniu asortymentu brudnego środek transportu oraz wózki transportowe są myte i dezynfekowane,
- d) Dostarczenie ubrań szpitalnych personelu zabezpieczonych foliowymi pokrowcami zawieszonymi na jezdnym stelażu dostosowanym gabarytowo do ilości ubrań z możliwością pozostawienia Zamawiającego w magazynie bielizny czystej i wymiany przy kolejnej dostawie ubrań,

- e) Stosowanie profesjonalnych środków piorących i dezynfekcyjnych, w tym przeznaczonych do tkanin klasyfikowanych jako wyroby medyczne (środki dezynfekcyjne do prania bielizny i odzieży operacyjnej muszą posiadać wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych):
 - gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia asortymentu zapewniającego odpowiedni poziom bieli, trwałości koloru, wytrzymałości asortymentu na rozciąganie, odpowiednich walorów użytkowych,
- f) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi stanowiących własność Zamawiającego i zobowiązuje się do odkupienia zniszczonego lub zagubionej asortymentu w ciągu 5 dni daty protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym został ujawniony brak lub uszkodzenia asortymentu,
- g) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za właściwą i terminową realizację usługi pralniczej i transportu bielizny wobec Zamawiającego oraz organów kontroli,
- h) Odpowiedzialność za czystość mikrobiologiczną pranej bielizny – Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli czystości mikrobiologicznej upranej bielizny przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium jeden raz w miesiącu i przekazywania Zamawiającemu kopii wyników przeprowadzonych badań,
- i) Stosowanie odpowiednich standardów i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny,
- j) Segregowanie asortymentu czystego wg. rodzaju asortymentu, pakowanie - stosowanie podwójnych szczelnych opakowań (np. dwa worki foliowe lub folia termokurczliwa + pokrowiec) po uprzednim wychłodzeniu i dostarczenie do magazynu bielizny czystej Zamawiającego,
- k) Segregacja ma polegać na tym, że każdy rodzaj przedmiotu zamówienia ma być pakowany wg. asortymentu,
- l) Ścisłe przestrzeganie godzin odbioru brudnego i dostawy czystego asortymentu.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:
Adres poczty elektronicznej:
Strona internetowa:
Numer telefonu:
Numer REGON:
Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bychawie
ul. M.J. Piłsudskiego 26/28/30 23-100 Bychawa
Telefon: 81 56 69 441 Faks: 81 56 60 115
Strona www.spzoz.bychawa.pl; E-mail spzoz@spzoz.bychawa.pl
Godziny urzędowania: 7³⁰-15³⁰ Poniedziałek - Piątek.

Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **Zewnętrzną kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej i odzieży roboczej pracowników wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji RFID HF lub równoważnego elektronicznego systemu weryfikacji ilościowej i rodzajowej asortymentu** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
Cena brutto.....zł
(słownie:)

Oświadczam, że:

System RFID HF lub równoważny zostanie wdrożony w terminie tygodnia/tygodni od dnia zawarcia umowy. **Uwaga powyższy parametr punktowany!!!**

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że cena ofertowa została skalkulowana na podstawie dołączonych do SIWZ dokumentów. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że (niepotrzebne skreślić):

- a) zamówienie zrealizujemy własnymi siłami,
b) zamierzamy powierzyć realizację zamówienia Podwykonawcy

6. Oświadczam(y), że wybór oferty prowadzi/nie prowadzi u Zamawiającego do obowiązku podatkowego:

1) Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

2) Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku Vat:

7. Oświadczam, iż jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem :

TAK

NIE

(właściwie zaznaczyć)

8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr..... do nrstanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.

Dokumenty

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....

(miejsowość i data)

(podpis)

Oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

(miejsowość i data)

(podpis)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za 1 kg	Cena jednostkowa brutto za 1 kg	Wartość netto za okres 36- mcy	VAT	Wartość brutto za okres 36 m-cy
1	Pranie bielizny szpitalnej wraz z dzierżawą	kg	3600					
Cena za całość przedmiotu zamówienia								

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej
ul. M. J. Piłsudskiego 28
23-100 Bychawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na **Zewnętrzną kompleksową usługę prania białej szpitalnej i odzieży roboczej**
pracowników wraz z dzierżawą białej szpitalnej oraz wdrożeniem systemu radiowej
identyfikacji RFID HF lub równoważnego elektronicznego systemu weryfikacji ilościowej i
rodzajowej asortymentu

oświadczam, co następuje:

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale XII ust.1.2 a-c:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)



INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale XII ust. 2 a-c polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

G

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

Nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG	Części zamówienia, które wykona podwykonawca

Nie podlegają/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

9

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa zamówienia:

Zewnętrzna kompleksowa usługa prania bielizny szpitalnej i odzieży roboczej pracowników wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji RFID HF lub równoważnego elektronicznego systemu weryfikacji ilościowej i rodzajowej asortymentu

Wykonawca (nazwa/adres)

.....
.....

Oświadczam, że:

***Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,

***Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1. Nazwa podmiotu (Wykonawcy):

.....;

2. Nazwa podmiotu (Wykonawcy):

.....;

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

.....

.....

(miejsowość i data)

(podpis)

UWAGA:

- a) a) Wykonawca dokument ten przekazuje Zamawiającemu samodzielnie (tj. bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego);
- b) b) Wykonawca składa ten dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
- c) c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winien złożyć każdy z tych wykonawców;

*)- niepotrzebne skreślić

WYKAZ USŁUG

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Zewnętrzną kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej i odzieży roboczej pracowników wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji RFID HF lub równoważnego elektronicznego systemu weryfikacji ilościowej i rodzajowej asortymentu** przedstawiam wykaz usług odpowiadających wymaganiom określonym w SIWZ:

L.p.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi początek - koniec (dd/mm/rrrr)	Wartość wykonanej usługi (brutto)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)

Na potwierdzenie, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie do oferty załączam niżej wymienione dowody:

1.
2.
3.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU, URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Zewnętrzną kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej i odzieży roboczej pracowników wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji RFID HF lub równoważnego elektronicznego systemu weryfikacji ilościowej i rodzajowej asortymentu** przedstawiam wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych w celu wykonania zamówienia publicznego:

L.p.	Rodzaj sprzętu	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania zasobami

UWAGA!

- 1) W kolumnie ostatniej jako podstawę dysponowania sprzętem należy wpisać np. własność, najem, dzierżawa, umowa z podmiotem trzecim o oddaniu sprzętu do dyspozycji itp.
- 2) Jeżeli Wykonawca polega zasobach technicznych - sprzętem innych podmiotów, wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wskazanego sprzętu na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zewnętrzną kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej i odzieży roboczej pracowników wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu radiowej identyfikacji RFID HF lub równoważnego elektronicznego systemu weryfikacji ilościowej i rodzajowej asortymentu**” przedstawiam wykaz środków transportu dostępnych mi w celu wykonania zamówienia publicznego:

L.p.	Rodzaj środka transportu (oddzielny środek do transportu brudnej i czystej bielizny lub środek transportu posiadający szczelnie podzieloną komorę załadunkową na strefę czystą i brudną)	Marka, model	Nr rejestracyjny pojazdu	Podstawa dysponowania zasobami

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

WYKAZ ŚRODKÓW PIORĄCYCH I DEZYNFEKCYJNYCH

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych niezbędnych do wykonania zamówienia:

L.p.	Nazwa środka	Producent	Przeznaczenie (rodzaj asortymentu do jakiego środek będzie używany - bielizna ogólna szpitalna; bielizna noworodkowa; zakaźna)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr.....ZPZ/2020

Zawarta w dniu w Bychawie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Bychawie przy ul. Piłsudskiego 28, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod nr 0000004670, NIP: 7132450206

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,
a

.....
reprezentowaną przez:
.....
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym na **Zewnętrzną kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej pracowników oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu RFID HF lub równoważnego elektronicznego systemu weryfikacji ilościowej i rodzajowej asortymentu** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.).

§1

1. Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do realizacji **zewnętrzną kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej pracowników oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu RFID HF lub równoważnego elektronicznego systemu weryfikacji ilościowej i rodzajowej asortymentu** na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy.

2. Usługa obejmuje:

- a) Dezynfekcję, pranie, suszenie, maglowanie bielizny szpitalnej, prasowanie ubrań szpitalnych, składanie oraz sortowanie,
- b) Krochmalenie wyznaczonego asortymentu tj. obrusy, parawany i fartuchy płócienne,
- c) Czyszczenie chemiczne, naprawy szwalnicze (szycie, reperacja, przyszywanie guzików i troków itd.),
- d) Odbiór asortymentu brudnego przez Wykonawcę, załadunek i transport w wózkach jezdnych, rozładunek czystego asortymentu do magazynu bielizny czystej na koszt wykonawcy,
- e) Dostarczenie Zamawiającemu worków rozpuszczalnych niezbędnych do pakowania asortymentu od chorych z patogenem alarmowym i chorych zakaźnie,
- f) Dzierżawę bielizny szpitalnej,

- g) Wdrożenie u Zamawiającego systemu identyfikacji asortymentu falami radiowymi RFID (lub równoważnego systemu), umożliwiającego bezdotykowe zliczanie asortymentu i rejestrowanie operacji przekazywania asortymentu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz pomiędzy magazynami bielizny czystej i brudnej u Zamawiającego a jego oddziałami szpitalnymi.

3. Usługą prania objęty jest następujący asortyment:

- a) Bielizna pościelowa (poszwy, prześcieradła, poszewki, podkłady),
- b) Bielizna operacyjna (koszule, prześcieradła, podkłady, serwety),
- c) Bielizna pacjentów szpitala tj.: piżamy, koszule, szlafroki, odzież kolorowa pacjentów ZOL,
- d) Ręczniki, pokrowce na materace, ściereczki, nakładki bawełniane, ścierki,
- e) Odzież robocza pracowników medycznych i fizycznych (bluza, spodnie, spódnica, fartuchy i inna odzież ochronna),
- f) Pozostały asortyment tj: koce, kołdry, firany, zasłony, poduszki, materace na tóżka.

4. Przewidywana szacunkowa ilość asortymentu przeznaczonego do prania w okresie trwania umowy wynosi 129 600 kg(tj. 3 600 kg miesięcznie).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przedmiotu zamówienia, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, wynikających z bieżącej działalności, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, oznacza to, że zapotrzebowanie ilości bielizny i pościeli są szacunkowe i mogą podlegać zmianom w trakcie umowy.

5. W przypadku gdy ilość asortymentu przeznaczonego do prania będzie mniejsza Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę wykonanej części zamówienia.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ oraz niniejszą umową.

2. Wykonawca oświadcza, że:

a) Pralnia, w której będą świadczone usługi objęte niniejszą Umową, posiada pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej dopuszczającą obiekt pralni do świadczenia usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia (podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych) i potwierdzającą, że pralnia posiada pełną barierę higieniczną, na potwierdzenie czego Wykonawca przedłożył stosowne dokumenty;

b) Środki transportu, przy pomocy których świadczone będą usługi, posiadają pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że spełniają wymogi sanitarne, na potwierdzenie czego Wykonawca przedłożył stosowne dokumenty. Wykaz środków transportu stanowi załącznik do umowy;

c) Środki piorące i dezynfekcyjne przeznaczone do prania asortymentu objętego usługą są dopuszczone do obrotu i używania w placówkach służby zdrowia na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych stanowi załącznik do umowy.

3. W przypadku awarii maszyn lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie usługi Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie i zabezpieczenia ciągłości wykonywania usługi przez Podwykonawcę spełniającego określone w/w wymogi dla pralni szpitalnej na koszt własny.

4. Wykonawca w ramach usługi i na własny koszt zabezpiecza Zamawiającego w odpowiednią ilość worków, folii termokurczliwej i pokrowców do pakowania asortymentu, ponosi koszty transportu

- asortymentu oraz koszty zakupu środków piorących i dezynfekcyjnych.
5. Miejscem odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny będzie Magazyn Bielizny Zamawiającego zlokalizowany na terenie SPZOZ w Bychawie, ul. Piłsudskiego 30.
 6. W przypadku nie wywiązywania się z terminów świadczonej usługi w zakresie odbioru brudnego i dostarczenia czystego asortymentu jak również niedostatecznej jakości pranego asortymentu, Zamawiający ma prawo do wnoszenia reklamacji na piśmie, za pomocą faxu, e-mail, lub osobiście.
 7. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowej odpowiedzi na w/w reklamację w formie pisemnej.
 8. Ważenie i skanowanie (zliczanie ilości asortymentu oznaczonego znacznikami RFID) czystego, upranego asortymentu odbywać się będzie u Zamawiającego w obecności upoważnionego pracownika Wykonawcy.
 9. Ilość ważonego asortymentu odnotowywana będzie w protokole zdawczo - odbiorczym podpisanym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy w celu poświadczenia jej zgodności.
 10. Podstawą rozliczenia należności z tyt. świadczenia całościowej usługi będącej przedmiotem zamówienia będzie waga przedmiotów czystych dostarczonych do Zamawiającego wyszczególniona w codziennych protokołach. łączna ilość (suma kg) czystej bielizny wyszczególniona w protokołach od 1-go dnia do ostatniego dnia miesiąca stanowić będzie podstawę do sporządzenia faktury VAT za dany miesiąc.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania środkami do transportu asortymentu w wózkach jezdnych krytych lub zabezpieczonych szczelnie pokrowcami, którymi najpierw przewożona jest bielizna czysta, a po jej wypakowaniu bielizna brudna tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną; Po każdorazowym przewiezieniu bielizny brudnej środek transportu musi być umyty i zdezynfekowany.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych wizytacji/kontroli obiektu pralni, w której świadczone będą przez Wykonawcę usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy - w celu zweryfikowania spełniania przez Wykonawcę wymogów zawartych w niniejszej umowie oraz w złożonej ofercie przetargowej. Z wizytacji/kontroli sporządzany będzie protokół, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 3

1. Wykonawca w ramach dzierżawy dostarczy Zamawiającemu do używania fabrycznie nową, nieużywaną, pozbawioną wad fizycznych i prawnych bieliznę szpitalną, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ, stanowiącym jednocześnie załącznik do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania dostarczanej w ramach dzierżawy ilości asortymentu zapewniającej prawidłową pracę Szpitala.
3. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia asortymentu będącego przedmiotem usługi Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia uszkodzonego, zniszczonego lub zagubionego asortymentu w ciągu 5 dni od daty protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym został ujawniony brak lub uszkodzenie asortymentu.
4. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
5. Zamawiający nie ma prawa poddzierżawiać, wynajmować ani oddawać w bezpłatne używanie dzierżawionej bielizny osobom/podmiotom trzecim bez zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Po zakończeniu obowiązywania umowy bielizna szpitalna oddana Zamawiającemu do używania w ramach dzierżawy przechodzi na własność Zamawiającego.

7. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odkupienia asortymentu za cenę równą wartości zakupu asortymentu przez Wykonawcę pomniejszoną o okres jej używania, tj. o 1/36 tej wartości miesięcznie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu RFID HF lub równoważnego w terminie do od daty zawarcia umowy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Po zakończeniu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego sprzęt do radiowej identyfikacji bielizny, w terminie 14 dni.

§ 5

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:
 - a) Przyjmowanie brudnego i wydawanie czystego asortymentu;
 - b) Pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie, dezynfekcja, naprawianie asortymentu;
2. Osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 powyżej winny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu tych osób na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu wraz z oświadczeniami Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu nowych osób na podstawie umowy o pracę, w terminie 7 dni.
4. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 tj.
 - a) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony,
 - b) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń.
5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do przeprowadzania kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów wskazanych w ust. 1 powyżej w miejscu wykonywania świadczenia przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie koniecznym do spełnienia wymogów określonych w ust. 3 i 4 powyżej. Niezbędne dokumenty Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał usługę osobiście lub/i przy pomocy Podwykonawców

w

zakresie:

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.
9. Przez cały okres obowiązywania Umowy, Wykonawca obowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych). Wykonawca ma obowiązek aktualizowania oraz przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia oraz dowodów opłacenia składek nie później niż 7 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego ubezpieczenia.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację umowy w wysokości:

Netto

(słownie.....)

Brutto.....

(słownie:.....)

Cena usługi za 1 kg prania z dzierżawą tj. netto.....zł, brutto.....zł

2. W cenie usługi zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, m.in. transport bielizny, serwisowanie systemu, koszty związane z zapewnieniem Zamawiającemu odpowiedniej ilości bielizny, koszt prania.

3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę VAT za dany miesiąc po jego zakończeniu, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych z danego miesiąca, potwierdzających ilości i wagę czystego, suchego asortymentu przekazanego Zamawiającemu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania faktur do siedziby Zamawiającego. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury za pośrednictwem

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie we wdrożeniu Systemu radiowej identyfikacji - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za całość umowy, o którym mowa w § 6 ust.1, za każdy dzień opóźnienia;

b) za opóźnienie w odbiorze brudnego asortymentu lub dostarczeniu asortymentu czystego, lub w usunięciu wad przewidzianych w Umowie - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za całość umowy, o którym mowa w § 6 ust.1, za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia;

c) za świadczenie usługi z naruszeniem postanowień §2 ust. 2, rozumiane jako świadczenie usługi w pralni lub przy pomocy środków transportu niespełniających wymogów określonych w Umowie lub też nie wskazanych w wykazie stanowiącym Załącznik do umowy, w wysokości 1500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

d) za każde stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie dotyczące stosowania środków piorąco-dezynfekujących lub stosowanej technologii świadczenia usług pralniczych, w wysokości 200,00 zł,

G

- e) za nieprzeprowadzenie badania lub niedostarczenie Zamawiającemu wyników badania mikrobiologicznego, w terminach i na zasadach określonych w zał. nr 1 do Umowy, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - f) za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia Zamawiającemu bielizny skażonej mikrobiologicznie, w wysokości 3 000,00 zł,
 - g) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby pracą osoby wykonującej czynności wskazane w §5 ust. 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, lub uniemożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli zgodnie z §5 ust. 5, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 5 ust. 1,
 - h) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia, zgodnie z §5 ust. 9, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - i) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego przed upływem terminu, na jaki została zawarta, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy.
2. W przypadku nałożenia na Zamawiającego kary finansowej przez zewnętrzne służby sanitarne lub też nałożenie kary finansowej na Zamawiającego przez inne organy kontrolne, mającej związek z nienależytym działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość nałożonej na Zamawiającego kary, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności wynikających z wystawionej faktury.
4. Za przekroczenie terminu płatności wynikającego z niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie zapłaty w transakcjach handlowych.
5. O naliczaniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym przepisie. Datą rozwiązania lub odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
6. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, z tym, że zmianie może ulec cena brutto, natomiast cena netto pozostanie bez zmian,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie do 30

dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przedstawienie argumentów w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;

c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w trakcie obowiązywania umowy – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przedstawienie argumentów w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,

d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przedstawienie argumentów w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;

e) obniżenia ceny na dany przedmiot zamówienia bez względu na przyczynę takiej zmiany,

f) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

g) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

h) dopuszcza się inne zmiany umowy, o ile zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów uzasadniających zmianę ceny wynikającą z okoliczności o których mowa w ust. 2 powyżej. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 pkt a), b) i c) powyżej ich dokonanie może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany. Zmiany wynagrodzenia nastąpią po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Obniżenie cen jednostkowych przedmiotu umowy przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie bez konieczności sporządzania aneksu.

5. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca, poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie faktyczne i prawne oraz termin wprowadzenia.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.

2. Każda ze Stron umowy może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie za porozumieniem Stron.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, a w szczególności gdy mimo pisemnego wezwania do należytego wykonania Umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, Wykonawca nie uczynił tego w wyznaczonym terminie.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca nie może przenieść na inną osobę swych wierzytelności wynikających z umowy. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przedmiot, który utworzył Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Odbiorcy (w rozumieniu art. 921¹-921⁵ KC), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej umowy. W razie niewywiązania się z niniejszego zobowiązania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości przekazanego świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umowy poręczenia przez osoby trzecie za długi Odbiorcy należne na podstawie niniejszej umowy (w rozumieniu art. 876, 887 KC). W razie niewywiązania się z niniejszego zobowiązania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości świadczenia, które poręczyciel spełnił wobec Dostawcy.

§ 11

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie niniejszej umowy:

..... -Tel.Pon-Pt w godz.

2. Wykonawca wyznacza do kontaktów i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie niniejszej umowy:

.....-Tel. Pon-Pt w godz.....

§ 12

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny w Lublinie.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Na potrzeby niniejszej umowy za dni robocze uważa się wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: