**AM.254.11.2024 Załącznik nr 2 do SWKO**

**Projekt umowy /Umowa nr......**

 O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ W RODZAJU PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA

W ZAKRESIE NOCNEJ I ŚWIĄTECZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ

zawarta w Bychawie w dniu ……………2024 r. pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Bychawie** przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 26/28/30 , 23-100 Bychawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy- Krajowy Rejestr Sądowy Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod nr 0000004670, NIP: 713-24-5-206 reprezentowanym przez **Dyrektora ………………………** zwanym w dalszej części umowy ,,Udzielającym Zamówienia”

**a …………………..**

posiadającą/ym prawo wykonywania zawodu lekarza nr …………, wydanym przez ……………., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą ………………… wpisaną do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej nr REGON: ………, NIP …….

Zwaną/ym dalej "Przyjmującym Zamówienie",

przy czym Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie dalej łącznie zwani „Stronami" a każdy

z osobna „Stroną".

Strony zawierają umowę (zwaną dalej „Umową") o następującej treści:

§1

[Przedmiot Umowy]

1. Udzielający Zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej dla pacjentów - dzieci (porad lekarskich w Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych, porad telefonicznych, lub miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy, także zakończonych stwierdzeniem zgonu) wynikających z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji oraz w przypadku nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia świadczeniobiorcy, które nie jest stanem nagłym w soboty i niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 08:00 do 08:00 dnia następnego) zgodnie z ustalonym na dany miesiąc grafikiem – w miejscu udzielania świadczeń w siedzibie SPZOZ w Bychawie, przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 26/28/30.

W razie konieczności udzielenia świadczenia w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy – Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie transport na to miejsce i z powrotem~~.~~

2. Grafik, o którym mowa w ust. 1 powyżej, ustala Koordynator poradni NiŚOZ w terminie do 20-ego dnia miesiąca poprzedzającego na miesiąc następny, na podstawie propozycji dyżurów przedstawionych przez Przyjmującego Zamówienie w terminie do dnia 20 każdego miesiąca na miesiąc następny, przy czym pisemnie złożone propozycje traktowane są jako wiążące. Każda zmiana w przesłanym na dany miesiąc grafiku dyżurów wymaga zgłoszenia do Koordynatora poradni lub/i Udzielającego Zamówienia jak najszybciej, w terminie minimum 7 dni przed ich wystąpieniem. W przypadku braku możliwości pełnienia dyżuru zgodnie z przesłanym grafikiem z powodu istotnej sytuacji losowej (choroba, sytuacja losowa) zaistniałej na 3 dni przed terminem pełnienia dyżuru, Przyjmujący Zamówienie (wraz z Koordynatorem) podejmuje próby, żeby ustalić zastępstwo, na określony w grafiku dzień pełnienia dyżuru i jednocześnie jest gotowy do podjęcia zastępstwa za innego lekarza w innym dogodnym terminie (w zależności od możliwości). Jednocześnie w przypadku niezabezpieczenia zastępstwa Przyjmujący Zamówienie nie jest zobowiązany do zapłacenia kary.

§2

[Oświadczenia]

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że :

1) na podstawie posiadanej wiedzy medycznej Przedmiot Umowy jest Mu znany, warunki, w których będzie realizował Umowę oraz organizacja procesu udzielania świadczeń są mu znane i wyraża wolę jej realizacji w tych warunkach,

2) posiada odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do wykonywania czynności objętych Przedmiotem Umowy,

3) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do należytej realizacji Umowy i zobowiązuje się na bieżąco systematycznie poddawać się stosownym badaniom lekarskim informując natychmiast o jakichkolwiek przeszkodach, przeciwwskazaniach lub trudnościach w realizacji Umowy.

4) posiada wiedzę w zakresie zasad prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z

obowiązującymi przepisami,

5) zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami, środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą , starannością wymaganą dla zawodu lekarza,

6) zobowiązuje się w trakcie realizacji Umowy do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych,

BHP, przeciwpożarowych, oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych wydawanych przez Udzielającego Zamówienia.

7) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż wskazana w §3 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019

poz. 866), a także zapewni cykliczność tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.

Aktualna kopia polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

W przypadku, gdy umowa odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania Umowy,

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć kopię nowej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na okres do czasu zakończenia Umowy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej.

8) zobowiązuje się informować na bieżąco o wszelkich okolicznościach oraz o wszelkich zagrożeniach i ryzykach mogących wpłynąć na możliwość realizacji obowiązków Stron w procesie wykonywania Umowy.

§3

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. W ramach Umowy Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w szczególności do:

1) udzielania świadczeń zgodnie z aktualną wiedzą medyczną;

2) współdziałania z innymi osobami udzielającymi świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia w zakresie świadczeń objętych Umową;

3) terminowego wykonywania zadań wynikających z Umowy,

4) wykonywania wszelkich czynności związanych z dokumentowaniem świadczeń udzielonych pacjentom w tym m.in. prawidłowego opisania udzielonego świadczenia oraz innych czynności wymaganych obowiązującymi przepisami i obowiązkami sprawozdawczymi związanych z realizacją

przedmiotu Umowy i rozliczeniami z NFZ w zakresie objętym Umową;

5) zachowywania najwyższej zawodowej staranności przy wykonywaniu obowiązków wynikających z

Umowy;

2.Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie powierzał wykonania jakichkolwiek obowiązków wynikających z Umowy innej osobie bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia.

3.Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać w czasie trwania umowy

1) aktualne zaświadczenie z odbytych obowiązujących szkoleń z zakresu BHP,

2) aktualne szczepienie przeciw WZW typu B lub aktualne badania przeciwciał WZW typu B, które wykonuje na własny koszt.

4.Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz zaświadczenia lekarskiego wskazującego na brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń medycznych, będących przedmiotem umowy. Badania lekarskie Przyjmujący Zamówienie wykona na własny koszt i przedłoży Udzielającemu Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie w okresie obowiązywania przedmiotowej umowy zobowiązany jest do posiadania i przedkładania Udzielającemu Zamówienie aktualnych badań lekarskich wskazujących na brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń medycznych, będących przedmiotem umowy.

5.Przyjmujący Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową zobowiązany jest do używania własnej odzieży ochronnej spełniającej standardy oraz do jej prania i renowacji na własny koszt.

6.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż.

§4

[Obowiązki Udzielającego Zamówienia]

W zakresie realizacji Umowy, Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do:

1) zapewnienia infrastruktury niezbędnej Przyjmującemu Zamówienie do udzielania świadczeń objętych Umową,

2) zapoznania Przyjmującego Zamówienie w zakresie:

a) obsługi powierzonego sprzętu;

b) obsługi systemu informatycznego,

3) terminowego regulowania należności.

§5

[Uprawnieni do świadczeń]

1. Pacjentami uprawnionymi do bezpłatnego korzystania ze świadczeń zdrowotnych są świadczeniobiorcy (dzieci i dorośli) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2022r. poz.2561
z późn. zm.) oraz inne osoby uprawnione na mocy odrębnych przepisów.

2. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.

§ 6

[Odpowiedzialność]

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi solidarnie z Udzielającym Zamówienia odpowiedzialność wobec osób, którym udziela świadczeń.

2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek podjęcia wszelkich niezbędnych działań mających na celu naprawienie lub przynajmniej zmniejszenie rozmiaru szkód, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz powiadomienia Udzielającego Zamówienia o podjętych czynnościach. W szczególności Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia szkody ubezpieczycielowi w ramach swej polisy OC.

3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności za wszelkie skutki i następstwa niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

4. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za stan zdrowia świadczeniobiorców, którzy zgłoszą się osobiście do Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej podczas, gdy Przyjmujący Zamówienie przebywa poza ww. Poradnią celem realizacji porady lekarskiej w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy tzw. lekarskiej porady wyjazdowej, w tym także wyjazdowej porady lekarskiej zakończonej wystawieniem karty zgonu.

5. Strony zgodnie oświadczają, iż w zakresie nałożonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar wynikających z niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność względem Udzielającego Zamówienia. W zakresie, w jakim roszczenia, o których mowa w niniejszym ustępie, zostaną pokryte przez Udzielającego Zamówienia, któremu przysługiwać będą roszczenia regresowe wobec Przyjmującego Zamówienie.

§7

[Stosunek do pacjenta]

1. Działania Przyjmującego Zamówienie w ramach i w związku z realizacją Umowy mieć będą na względzie przede wszystkim dobro pacjenta.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania na każdym etapie leczenia lub kontaktu z pacjentem obowiązujących przepisów oraz procedur zgodnych ze standardami aktualnej wiedzy medycznej, postanowień umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej przez Udzielającego Zamówienia z płatnikiem świadczeń (NFZ).

§8

[Przyjmowanie prezentów]

Przyjmujący Zamówienie nie może w związku z wykonywaniem Umowy przyjmować od pacjentów lub osób trzecich żadnych prezentów lub korzyści majątkowych jakiegokolwiek rodzaju, pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

§9

[Dokumentacja medyczna]

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia w sposób bieżący, czytelny, chronologiczny, ciągły, kompletny i prawidłowy dokumentacji medycznej, w tym zwłaszcza w zakresie opisu udzielanych świadczeń, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z wymaganiami systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz.U.2019.1781.),w tym zakresie Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia ww. przepisów i udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom trzecim.

3. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia, a jej udostępnianie nastąpić może wyłącznie za jego zgodą (Udzielającego Zamówienia ) - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Przyjmujący Zamówienie nie może bez zgody wynosić dokumentacji medycznej pacjentów poza teren stanowiący miejsce udzielania świadczeń.

5. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za:

1) wykorzystanie dokumentacji medycznej przez osoby trzecie w następstwie naruszenia zakazu określonego w niniejszym paragrafie;

2) naruszenie dóbr osobistych pacjentów spowodowane ujawnieniem ich danych osobowych związanej z udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej.

§10

[Kary Umowne]

1. Za naruszenie przez Przyjmującego Zamówienie warunków realizacji Umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie warunków Umowy, za każde stwierdzone naruszenie jednakże nie mniej niż 100 złoty-ch (słownie: sto złotych 0/100).

2. Za naruszenie warunków Umowy, o których mowa w ust. 1 uważa się w szczególności:

1) nieprowadzenie lub nienależyte prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów;

2) przedłożenie danych i informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.

3) nieprzedłożenie aktualnych zaświadczeń lekarskich wskazujących brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń oraz zaświadczeń o odbyciu wymaganych szkoleń z zakresu BHP w czasie trwania niniejszej umowy,

4) brak umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej w okresie trwania niniejszej umowy.

3. Nałożenie kary umownej nie wyłącza możliwości rozwiązania Umowy przez Udzielającego Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym.

4. Kary umowne mogą być potrącane z należnego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie na co Udzielający Zamówienia wyraża zgodę.

5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

[Poufność]

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków Umowy w szczególności wysokości wynagrodzenia oraz innych informacji i danych stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienia.

2. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia, stanowi podstawę rozwiązania Umowy przez Udzielającego Zamówienia , bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 12

[Kontrola]

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia lub przez osoby przez niego upoważnione w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy oraz przez kontrolerów upoważnionych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się informować Udzielającego Zamówienia na jej żądanie, o
 zakresie i sposobie realizacji Umowy.

§ 13

[Infrastruktura]

1. Środki medyczne i materiały opatrunkowe oraz leki, które stanowią własność Udzielającego Zamówienia wykorzystywane będą przez Przyjmującego Zamówienie przy wykonywaniu Umowy w sposób racjonalny i zgodnie z obowiązującymi zasadami ich zużycia.

2. Odzież roboczą niezbędną do wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie czynności wynikających z Umowy zapewnia Przyjmujący Zamówienie na własny koszt.

3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych pomieszczeń do udzielania innych niż objęte Umową świadczeń zdrowotnych.

§ 14

[Wynagrodzenie]

1. Z tytułu samodzielnie realizowanych świadczeń objętych Umową, Przyjmującemu Zamówienie będzie przysługiwało:

- wynagrodzenie brutto w wysokości **…………… zł brutto (słownie: ……………. złotych brutto)** za pełną godzinę zegarową wykonanego dyżuru w każdym dniu tygodnia, w ciągu całej doby,

- wynagrodzenie brutto w wysokości**…………………………… zł brutto** (**słownie:** ……………..**złotych brutto** ) za pełną godzinę zegarową wykonanego dyżuruw dniach: niedziela wielkanocna, poniedziałek wielkanocny, 1,3 maja, Boże Ciało.

2. Strony ustalają, że niepełna godzina świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie będzie rozliczana proporcjonalnie.

3. Przyjmujący Zamówienie otrzymuje należność z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury z załączonym wykazem ilości godzin wykonanych świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu.

4. Strony przyjmują, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

5. Wystawienie rachunku/faktury przez Przyjmującego Zamówienie za dany okres rozliczeniowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, za który wynagrodzenie przysługuje, dokument może być przesyłany na adres mailowy:

6. Realizacja przekazania należności następuje w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty złożenia prawidłowo wystawionego rachunku / faktury po zakończonym miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy rozliczenie oraz po sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez upoważnionego pracownika Udzielającego Zamówienia .

7. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku.

8. W przypadku zmiany terminów przekazywania środków finansowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, uniemożliwiającej terminowe wywiązanie się z powyższych ustaleń, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia powyżej określonego terminu płatności, jednak nie dłużej niż o miesiąc, co nie wymaga zmian Umowy i zwalnia Udzielającego Zamówienia od konieczności zapłaty odsetek za zwłokę.

9. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z wynagrodzenia wypłaconego na podstawie Umowy i ponosi wszelkie obciążenia dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego Zamówienie względem Udzielającego Zamówienia o zapłatę z tytułu świadczenia usług i innych prac, które Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonać na podstawie postanowień Umowy.

11. Przyjmujący Zamówienie, pod rygorem nieważności nie może bez pisemnej zgody przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nią w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie.

§ 15

[Okres obowiązywania]

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od …………………..2024 r. do 31.05.2024 r.** z obowiązującym miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego – bez konieczności podawania przyczyny.

2. Udzielający Zamówienia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie rażąco naruszy istotne postanowienia Umowy, a w szczególności w przypadku, gdy:

1) w wyniku dokonanej kontroli stwierdzono niewypełnianie przez Przyjmującego Zamówienie warunków Umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności stwierdzono ograniczenie dostępności do świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich złą jakość;

2) Przyjmujący Zamówienie a swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy przeniósł na osoby trzecie bez pisemnej zgody.

3) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację Umowy - jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem skazującym;

4) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji Umowy, a także opuści bez uzgodnienia z Udzielającym Zamówienia miejsce świadczenia usług w terminach realizacji Umowy;

5) Przyjmujący Zamówienie odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;

6) wygaśnięcia i nie zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie

7) wykorzystania przez Przyjmującego Zamówienie: sprzętu i aparatury medycznej, materiałów medycznych, środków łączności i pomieszczeń, udostępnionych - w celach niezwiązanych z realizacją, Umowy, w szczególności do wykonywania świadczeń zdrowotnych innych niż objęte niniejszą Umową.

4. Niezależnie od przesłanek wskazanych w ust. 3, Udzielający Zamówienia może rozwiązać w całości lub w części Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) niezawarcia umowy z płatnikiem świadczeń na rodzaj świadczeń objętych Umową, na kolejny okres

rozliczeniowy;

2) rozwiązania umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem Umowy przez

płatnika świadczeń – NFZ ;

5. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Przyjmującemu Zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały, które sporządził, zebrał lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem.

6. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§ 16

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.991 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.).

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej i obustronnie podpisanego aneksu, pod rygorem

nieważności.

3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 Umowy jest nieważna.

4. W przypadku utraty ważności przez jakiekolwiek postanowienie Umowy w całości lub części pozostałe jej postanowienia pozostaną ważne. Nieważne postanowienia zostaną zastąpione zgodnie z wolą Stron oraz celem Umowy, o ile okoliczności nie wskazują na to, że przy pominięciu nieważnych postanowień Umowa nie zostałaby zawarta.

5. Spory mogące wynikać z realizacji umowy Strony postarają się rozstrzygać polubownie, natomiast w razie braku takiej możliwości będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd.

6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 Przyjmujący Zamówienie Udzielający Zamówienia

 …………………………………..  **………………………………**