



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Bychawie

23-100 Bychawa ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 28

Znak sprawy: ZPZ.251.5.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**„Świadczenie usług żywieniowych dla pacjentów Szpitala Powiatowego i Zakładu
Opiekuńczo-Leczniczego w Bychawie”**

Opracowała Komisja Przetargowa:

Aleksandra Flis
Wioletta Kaliniak
Barbara Przybylska
Agata Krzyżanowska
Monika Surma
Marta Mączka

Zatwierdził:

Dyrektor SPZOZ w Bychawie

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bychawie
ul. Piłsudskiego 28, 23-100 Bychawa
strona www.spzoz.bychawa.pl, e-mail spzoz@spzoz.bychawa.pl
godziny urzędowania 7.30-15.05 Pon-Pt

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz aktów wykonawczych na jej podstawie.
2. Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowe świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług żywieniowych w formie cateringu w zakresie kompleksowego przygotowania posiłków dla pacjentów Szpitala Powiatowego i Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Bychawie oraz ich dystrybucja do kuchenek oddziałowych.

Zakres ten obejmuje:

- przygotowywanie posiłków w ilościach wynikających z zamówień Zamawiającego, z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych Instytutu Żywności i Żywienia oraz Instytut Matki i Dziecka w Warszawie oraz wymagań określonych niniejszą umową,
- transport posiłków do pomieszczenia dystrybucji posiłków Zamawiającego w termosach i innych szczelnie zamkniętych pojemnikach gastronomicznych,
- dystrybucje posiłków na oddziały przez personel Wykonawcy, odbiór termosów i pojemników gastronomicznych,
- mycie poza szpitalem termosów zbiorczych, pojemników gastronomicznych, przyborów kuchennych, łyżek do serwowania potraw i innych pojemników potrzebnych do transportu i dystrybucji posiłków,
- dostarczanie pojemników na wszystkie odpady pokonsumpcyjne minimum 1 raz dziennie, w przypadku większej ilości odpadów częściej oraz ich odbiór zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia we wspólnym słowniku zamówień (CPV) określony jest kodem:

55.32.10.00-6 Usługi przygotowania posiłków

55.32.20.00-3 Usługi gotowania posiłków

55.52.12.00-0 Usługi dowożenia posiłków

4. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm) przez Wykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie:

- przygotowywania, gotowania, dowozu i dystrybucji posiłków na Oddziały Szpitala.

Uwaga:

Szczegółowe określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust.3 a ustawy Pzp, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez

Wykonawcę tego wymagania, a także związanych z niespełnieniem tych wymagań sankcji i rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawarte jest w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

IV. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Umowy ramowe i dynamiczny system zakupów.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej ani ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IX. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający wymaga, aby całość zamówienia była wykonana samodzielnie przez Wykonawcę.

X. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

XI. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu,
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada aktualną decyzję lub zezwolenie właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że zakład znajduje się pod nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa procesu przygotowywania posiłków oraz realizuje program i procedury z zakresu bezpieczeństwa żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie (zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 20015 r. poz. 5942 z późn.zm.)

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada lokal kuchenny wyposażony w niezbędne urządzenia zapewniające przygotowywanie posiłków,

- posiada środki transportu przystosowane do przewozu posiłków.

2. Potencjał podmiotu trzeciego:

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja o której mowa w pkt.1) wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (uwzględniając co najmniej informacje podane w ppkt.lit.c);

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty trzecie zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalająca na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp;

c) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem). Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) musi zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno:

- doprecyzować zakres umocowania,

- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

- każdy z tych Wykonawców musi podpisać na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub innego dokumentu sporządzonego w tym celu; alternatywnie - wystawić niezależnie pełnomocnictwo indywidualne dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt.1.2 lit.c) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.

6. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców:

1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.1.2,

2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt.13-23 ustawy Pzp

3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

A. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia określonych łącznie w Rozdziale XII, Wykonawcy **muszą złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy - **stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

c) W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać będzie na zasobach innych podmiotów - zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 lit. a),

d) W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów, o którym mowa w Rozdziale XII. pkt. 2.2 lit. a).

B. Oświadczenie składane po otwarciu ofert

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 **z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie prowadzą w nim do zakłócenia konkurencji.

C. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia - w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz Rozdziale XII:

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt. 1 ustawy,
 - 2) Aktualną decyzję lub zezwolenie właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że zakład znajduje się pod nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa procesu przygotowywania posiłków oraz realizuje program i procedury z zakresu bezpieczeństwa żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie (zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 20015 r. poz. 5942 z późn.zm.),
 - 3) Opłaconej polisy a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł,
 - 4) Wykazu środków transportu przystosowanych do przewozu posiłków wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi środkami oraz aktualną Decyzją PPIS, że środek transportu posiada dopuszczenie i spełnia wymagania Rozporządzenia WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie Higieny środków spożywczych, dotyczących transportu posiłków - według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ,
 - 5) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca dysponuje lokalem (kuchnią) do produkcji posiłków, tytuł prawny do lokalu musi obejmować cały okres realizacji umowy - według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ,
 - 6) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego - dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (w zakresie analogicznym jak Wykonawca) oraz spełnienia (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w C.1.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. A.1a, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy, lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia (w terminie przez siebie wskazanym) chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia (w terminie przez siebie wskazanym), chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca za zasadach określonych w art. 22a ustawy - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Dokumenty porządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale XII w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych - Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzane w języku obcym – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

10. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

11. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2 do SIWZ,

2) Oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XIII pkt. A.1a według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ,

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy,

4) Kopie Certyfikatu Systemu Zewnętrznej oceny Jakości ISO 22000:2005 w zakresie produkcji i obrotu żywnością,

5) Wydruk mapy ze strony internetowej <https://mapy.google.pl/> pokazującej odległość kuchni Wykonawcy od miejsca dostarczania posiłków tj. Szpital Powiatowy Bychawa ul. M.J. Piłsudskiego 26/28/30.

12. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego złożonego w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawców.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

D. Informacje dotyczące procedury oraz formy dokumentów

Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, zastosuje tzw. procedurę odwróconą tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału

w postępowaniu tj. zbada oświadczenie wstępne a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust.1 ustawy Pzp.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U.poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz.1422, z 2015r. poz.1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615), z zastrzeżeniem ust.3.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Oferty składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą być skierowane na adres:

SP ZOZ w Bychawie ul. Piłsudskiego 28 23-100 Bychawa z dopiskiem „Sekcja ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia” za pomocą faksu na nr (81) 56 60 153 lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: m.surma@spzoz.bychawa.pl

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Monika Surma Sekcja ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Tel. 81 56 69 459 Pon.-Pt w godz. pomiędzy 7.30-15.05

Aleksandra Flis Dietetyk

Tel. 601 674 884 Pon. - Pt. w godz. pomiędzy 11.00-14.00

6. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.spzoz.bychawa.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3)W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej www.spzoz.bychawa.pl.

4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej www.spzoz.bychawa.pl.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyjaśnienia i dowody Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz.1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący :„**Oferta na Świadczenie usług**

żywniowych nie otwierać przed 2019-09-11 godz. 11.15”

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XVIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: **2019-09-11 do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Piłsudskiego 28 23-100 Bychawa, Sekretariat

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2019-09-11 o godz. 11.15**

Sekcja ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia SP ZOZ w Bychawie
ul. Piłsudskiego 26/28/30 C 23-100 Bychawa

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informację, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.spzoz.bychawa.pl w zakładce zamówienia publiczne informacje dotyczące:

a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w Formularzu ofertowym Załącznik nr 2 do SIWZ.

5. Wykonawca poda w ofercie cenę w złotych polskich, z zaokrąglając do 2 miejsc po przecinku.

6. Wartość brutto należy wyliczyć wg podanego poniżej wzoru:

Kolumna ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto x stawka VAT = Wartość brutto

7. Zaokrąglenia dokonane przez arkusz kalkulacyjny nie są traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.

8. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej polegającej na niezgodności z SIWZ, nie powodującej istotnej zmiany w treści oferty, Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

9. W przypadku gdy wybór złożonej oferty prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług-Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie kwotę należnego podatku VAT, który miał by obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami Wykonawca. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w **Załączniku nr 2 do SIWZ Formularz ofertowy**.

10. Rozliczenie z Wykonawcami będzie się odbywać w złotych polskich.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag z tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona ceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1. **Cena - 60%**
2. **Odległość kuchni Wykonawcy w km od miejsca dostarczania posiłków u Zamawiającego - 20 %**
3. **Jakość - 20 %**

Ad. 1

W kryterium **Cena** Zamawiający będzie dokonywał obliczeń punktacji przy zastosowaniu następującego wzoru:

Wartość punktowa ceny = cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 60%
- maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 60 pkt

Ad. 2

W kryterium **Odległość kuchni Wykonawcy** od miejsca dostarczania posiłków poszczególnym ofertom przyznawane będą punkty w oparciu o zadeklarowaną liczbę kilometrów przy zastosowaniu następującego wzoru:

Najkrótsza odległość kuchni Wykonawcy w km od miejsca dostarczania posiłków/ odległość kuchni Wykonawcy od miejsca dostarczania posiłków badanej oferty x 100 x 20%

Kryterium będzie weryfikowane przy pomocy map Google, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wydruk mapy ze strony internetowej <https://mapy.google.pl/> pokazującej odległość kuchni Wykonawcy od miejsca dostarczania posiłków tj. Szpital Powiatowy Bychawa ul. M.J. Piłsudskiego 26/28/30

- maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 20 pkt

Ad. 3

W kryterium **Jakość** Zamawiający będzie oceniał fakt posiadania Certyfikatu Systemu Zewnętrznej oceny Jakości ISO 22000:2005 w zakresie produkcji i obrotu żywności

Jeżeli Wykonawca posiada Certyfikat Systemu Zewnętrznej oceny Jakości ISO 22000:2005 w zakresie produkcji i obrotu żywności otrzyma - 20 pkt

Jeżeli Wykonawca nie posiada Certyfikatu Systemu Zewnętrznej oceny Jakości ISO 22000:2005 w zakresie produkcji i obrotu żywności otrzyma - 0 pkt

Wykonawca, który nie określi czy posiada System Zewnętrznej Oceny Jakości ISO 22000:2005 w zakresie produkcji i obrotu- zostanie uznane, że nie ma i otrzyma 0 pkt.

- maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 20 pkt

Na ocenę końcową będzie składała się suma wszystkich uzyskanych punktów: tj. punkty za cenę + punkty za odległość + punkty za jakość

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może maksymalnie otrzymać 100 pkt.

XXI. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce

zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajności lub funkcjonalności;

4) o unieważnieniu postępowania-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt.1 lub ppkt 4 na własnej stronie internetowej.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - Jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania oceny (chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp). W takim przypadku Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Zmiany umowy zostały przewidziane w załącznik nr 5 do SIWZ.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miała interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść

szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej w Dziale VI Ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.

XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bychawie ul. M. J. Piłsudskiego 28 23-100 Bychawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Bychawie jest Pani Justyna Kmieć; kontakt: iod@spzoz.bychawa.pl, Tel. 81 56 69483
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług żywieniowych dla pacjentów Szpital Powiatowego i ZOL-U w Bychawie”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczeniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy.

Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

XXVII. Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 5 - Projekt umowy,

Załącznik Nr 6 - Wykaz środków transportu,

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o dysponowaniu lokalem/kuchnią.