

Znak sprawy: AM.254.4.2024

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
w skrócie (SWKO)**

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

w zakresie: Lekarskich Świadczeń Zdrowotnych w Pracowni RTG i USG.

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bychawie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 26/28/30, 23-100 Bychawa

Strona www.spzoz.bychawa.pl, e-mail spzoz@spzoz.bychawa.pl

Godziny urzędowania 7.30-15.05 Pon-Pt

II. PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.2561 z późn. zm.),
- Zarządzenia nr 7/2024 Dyrektora SPZOZ w Bychawie z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- Regulaminu przeprowadzania konkursów na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursów na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Bychawie wprowadzony Zarządzeniem nr 9/2016 z dnia 14.03.2016 r. Dyrektora SPZOZ w Bychawie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI KWALIFIKACYJNE WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Pracowni RTG i USG Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 26/28/30 w Bychawie na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia obejmujących **wykonywanie badań USG wraz z opisem.**

2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 będą udzielane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez strony.

3. Prawo udziału w konkursie mają podmioty lecznicze wykonujące działalność leczniczą spełniające wymagania o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.)

4. W trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do przestrzegania zapisów wynikających z następujących przepisów prawnych:

- a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.),
- c) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn.zm.),
- d) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2023r.poz. 1516 z późn. zm.)
- e) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1545 z późn. zm.)
- f) Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1284 z późn.zm.),
- g) Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających warunki realizacji świadczeń zdrowotnych obowiązujących w czasie trwania umowy,

h) wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonego systemu zarządzania jakością.

5. Udzielający Zamówienia zawrze z Przyjmującym Zamówienie umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem tylko w przypadku, gdy nie łączy ich umowa o pracę.

6. W przypadku złożenia oferty przez osobę która udziela świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy cywilnoprawnej (kontraktu) u Udzielającego Zamówienie w zakresie badań USG warunkiem zawarcia umowy kontraktowej w niniejszym konkursie jest rozwiązanie umowy kontraktowej z dniem poprzedzającym dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy kontraktowej. Złożenie oferty przez Osobę, o której mowa powyżej, w niniejszym postępowaniu zostanie poczytane przez Udzielającego Zamówienie jako wniosek o rozwiązanie dotychczasowej umowy cywilnoprawnej (kontraktowej) w przypadku wyboru danego Oferenta do udzielania świadczeń.

7. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana 1 najkorzystniejsza oferta, zapewniająca zabezpieczenie wykonywania świadczeń zdrowotnych, zawierająca propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

IV. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Ofertowym” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **SWKO**.

2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej „**Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych- Lekarz w Pracowni RTG i USG nie otwierać przed 16.01.2024 r. godz. 09:30**”.

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonywania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.

6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.

7. Oferent składa następujące dokumenty:

1) Formularz oferty - Załącznik Nr 1 do SWKO,

2) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wydruk z innego właściwego rejestru – KRS* (*jeśli dotyczy),

3) Kopie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub wydruk księgi rejestrowej,

4) Kopie dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji tj:

- Kopia dyplomu lekarza,

- Kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,

- Dokumenty potwierdzające uzyskane specjalizacje, kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne (oferenci w trakcie specjalizacji winni dołączyć do oferty zaświadczenie od kierownika specjalizacji potwierdzające datę rozpoczęcia specjalizacji oraz posiadanie wystarczających kwalifikacji i umiejętności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych),

Dokumenty poniżej :

5) Kopię opłaconej polisy OC,

6) Aktualne orzeczenie lekarza Medycyny Pracy,

7) Zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP

Oferent składa nie później niż w dniu podpisania umowy pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy.

W przypadku, gdy w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu ofert, Oferent jest z Udzielającym Zamówienia związany umową w przedmiocie konkursu a dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt.2,3,4,5,6,7, nie uległy zmianie i nie upłynął termin ich ważności, do niniejszego konkursu składa tylko dokumenty wymienione w pkt.1.

- W przypadku zmiany warunków udzielania świadczeń przez NFZ w czasie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek stosowania się do obowiązujących wymogów NFZ.

V. UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia OC, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Przyjmującego Zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń.
3. Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa wyżej bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć opłaconą polisę OC do Sekcji ds. Pracowniczych SPZOZ w Bychawie najpóźniej w dniu podpisania umowy.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony od rozstrzygnięcia postępowania i podpisania umowy **do 31.12.2025 r.**
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do jednostronnej modyfikacji postanowień umownych w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Udzielający Zamówienia może także dokonać zmian umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, w tym między innymi w zakresie podatków, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp. W takim przypadku w miejsce postanowień niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe zapisy w drodze Aneksu do umowy bez konieczności wypowiedzania dotychczasowych warunków.

VII. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

1. Oceny ofert oraz rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja Konkursowa, którą powołuje zarządzeniem wewnętrznym Dyrektor SP ZOZ w Bychawie.
2. Komisja wyłoni Oferentów, których oferty odpowiadają wszystkim wymaganiom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i którzy przedstawią najkorzystniejsze oferty wg podanych kryteriów.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) wysokością stawki w kwocie za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych,
4. Oferty nie podlegające odrzuceniu i uznane za ważne oceniane będą wg następujących kryteriów:

a) Cena – 100%

Ocena w tym kryterium dokonywana będzie przy zastosowaniu następującego wzoru:
Wartość punktowa ceny = cena ofert najniższej/cena ofert badanej x 100 x 100%

Oferent w tym kryterium maksymalnie może otrzymać 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferent może maksymalnie otrzymać 100 pkt.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. IV, pkt. 4 niniejszych **SWKO** należy przesać lub złożyć do dnia **16.01.2024 r. do godz. 09:00** na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bychawie,
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 26/28/30, 23-100 Bychawa, Sekretariat.

2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona i zwrócona Oferentowi bez otwierania.

3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **SWKO** terminu składania ofert, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”

4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

5. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można wycofać.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH SWKO ORAZ TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SWKO

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż na 3 dni przed dniem otwarcia ofert.

2. Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:

- Zuzanna Nieścior pod nr telefonu 81 56 69 450 od Pon-Pt w godzinach 7.30-15.05 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres z.niescior@spzoz.bychawa.pl

- Marta Mączka pod nr telefonu 81 56 69 481 od Pon-Pt w godzinach 7.30-15.05 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres m.maczka@spzoz.bychawa.pl

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO) za wyjątkiem kryteriów oceny ofert i warunków wymaganych od Oferentów.

4. Wszelkie zmiany zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.spzozbychawa.bip.lubelskie.pl w zakładce: ogłoszenia – konkursy ofert na udzielanie świadczeń medycznych.

5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.

6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części na każdym etapie bez podania przyczyny.

X. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w SPZOZ w Bychawie, przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 26/28/30 w dniu **16.01.2024 r. o godzinie 09:30**.

2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.

3. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

4. W części jawnej konkursu ofert komisja w obecności oferentów:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,

2) otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,

3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

5. Oświadczenia lub wyjaśnienia przekazane za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

6. W części niejawnego konkursu ofert komisja może:

a) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;

b) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

7. Komisja w części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami, których oferty nie zostały odrzucone w celu modyfikacji złożonej oferty, przy czym negocjacje nie mogą dotyczyć podwyższenia oferowanego wynagrodzenia.

8. Komisja ma obowiązek przeprowadzić negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

1) złożoną przez Oferenta po terminie,

2) zawierającą nieprawdziwe informacje,

3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin lub ceny świadczeń zdrowotnych,

4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,

7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych SWKO,

8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. O wynikach rozstrzygnięcia konkursu zostaną powiadomieni na piśmie Oferenci, którzy złożyli oferty w postępowaniu konkursowym.

3. Rozstrzygnięcie ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej SPZOZ w Bychawie www.spzozbychawa.bip.lubelskie.pl w zakładce: ogłoszenia – konkursy ofert na udzielanie świadczeń medycznych.

4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

5. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze i skarga.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZOZ w Bychawie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w SPZOZ w Bychawie nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.

2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

3. Projekt umowy stanowiący Załącznik do SWKO jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy zawarte w projekcie umowy traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.


XVI. KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Administrator Danych Osobowych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bychawie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 26/28/30, 23-100 Bychawa, email: sekretariat@spzoz.bychawa.pl, Tel.: 815669441, fax: 815669455, NIP: 7132450206, REGON: 431020977
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych iod@spzoz.bychawa.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu postępowania konkursowego na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne lekarza POZ w zakresie działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bychawie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28, 23-100 Bychawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej w związku z art. 151 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora lub inne podmioty, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 2 powyżej jest niezbędne, a także podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów oraz podmioty dostarczające i wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmioty świadczące usługi związane z działalnością Administratora na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych a także pracownicy Administratora.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do upływu 6 lat od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pan/i zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym oraz niemożliwość zawarcia umowy.
9. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2 - Projekt umowy,
- Załącznik Nr 3 - Klauzula informacyjna.

Zatwierdził:

p.o. Dyrektora
SPZOZ w Bychawie

Tomasz Śliwiński

1234567890

1234567890