



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Bychawie

23-100 Bychawa ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 28

Znak sprawy: ZPZ.253.1.2017

Bychawa, 20.09.2017 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
(ZAPYTANIE OFERTOWE w rozumieniu wytycznych
Ministra Rozwoju znak: MR/H 2014-2020/23(3)/07/2017)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bychawie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie Studium Wykonalności do projektu obejmującego wdrożenie e-usług oraz wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami w ramach dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działania 2.1 Cyfrowe Lubelskie; Projekty z zakresu e-zdrowia.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Bychawa
ul. Piłsudskiego 28 23-100 Bychawa
strona www.spzoz.bychawa.pl
e-mail spzoz@spzoz.bychawa.pl
godziny urzędowania 7.30-15.05 Pon-Pt

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie prowadzone zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i w oparciu o Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrożenia RPO WL na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Tom I stanowiące Załącznik Nr 1 do uchwały Zarządu Województwa Lubelskiego nr CXCII/3859/2017 z dnia 27 czerwca 2017 r. oraz regulaminu wewnętrznego Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu Studium Wykonalności do projektu obejmującego wdrożenie e-usług oraz wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami w ramach dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działania 2.1 Cyfrowe Lubelskie; Projekty z zakresu e-zdrowia.

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie:

1. Studium Wykonalności projektu – zgodnego z Regulaminem konkursu nr RPLU.02.01.00-IZ.00-06-001/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.1 Cyfrowe Lubelskie oraz innymi obowiązującymi wytycznymi, rozporządzeniami wspólnotowymi, krajowymi oraz regionalnymi,
2. Wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami (jedynie z wyłączeniem dokumentów wewnętrznych Zamawiającego, czy decyzji formalnych), w przypadku załączników dotyczących dokumentów wewnętrznych i decyzji formalnych Wykonawca zobowiązuje się udzielić wsparcia doradczego Zamawiającemu.
3. Wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym, w ramach którego Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji wszystkich dokumentów, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków, na etapie oceny formalnej oraz merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności do wnoszenia poprawek i uzupełnień, mających na celu zapewnienie zgodności z wymaganiami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
4. Oznaczenie wg Wspólnego słownika zamówień CPV 85312320-8 Usługi doradcze, 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **minimum 7 usług** odpowiadających swym zakresem przedmiotowi zamówienia tj. wykonanie Studium Wykonalności do projektu obejmującego wdrożenie e-usług w placówce medycznej oraz opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z Regulaminem konkursu które otrzymały dofinansowanie lub przynajmniej 70 % możliwych do zdobycia punktów z oceny merytorycznej. Wartość wykonanych usług powinna być na kwotę nie mniejszą niż 50 % wartości brutto złożonej oferty.

V. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków - Zał. Nr 2 do Zaproszenia,
- 2) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane

należycie oraz dokumenty potwierdzające uzyskanie dofinansowania i liczbę zdobytych punktów - sporządzonego zgodnie z Zał. nr 3 do Zaprośzenia.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto Wykonawca załącza do oferty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy - Zał. Nr 1 do Zaprośzenia,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania i zawarcia umowy w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie**

VI. Termin realizacji umowy.

Termin realizacji umowy ustala się zgodnie z § 3 Projektu umowy - Zał. Nr 4 do Zaprośzenia.

VII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się stron.

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bychawie ul. M. J. Piłsudskiego 28 23-100 Bychawa, korespondencję w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: zam.pub@spzoz.bychawa.pl natomiast korespondencję w formie faksowej na numer faksu 81 5669463
4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - Monika Surma - Sekcja ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia - Tel.81 56 69 469 Pn- Pt w godz. 07.30-15.05
 - Marek Gierczyński - Informatyk - Tel. 571 244 355 Pn- Pt w godz. 07.30-15.05

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „**Oferta na Usługę wykonania studium wykonalności nie otwierać przed 2017-09-28, godz. 11.15**”
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.
6. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
5. Wykonawca poda w ofercie cenę w złotych polskich, z zaokrąglając do 2 miejsc po przecinku.
6. Rozliczenie z Wykonawcami będzie się odbywać w złotych polskich.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: **2017-09-28 do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Piłsudskiego 28 23-100 Bychawa, Sekretariat
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2017-09-28 o godz. 11.15.**
Sekcja ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia SP ZOZ Bychawa

ul. Piłsudskiego 26/28/30 C 23-100 Bychawa

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag z tych kryteriów i sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

Zamawiający dokona ceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena - 70 %

Termin wykonania zamówienia - 30 %

W kryterium **Cena** Zamawiający będzie dokonywał obliczeń punktacji przy zastosowaniu następującego wzoru:

Wartość punktowa ceny = cena oferty najniższej / cena oferty badanej x 100 x 70%

- maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 70 pkt

W kryterium **termin wykonania zamówienia** - poszczególnym ofertom przyznawane będą punkty w oparciu o zadeklarowany termin wykonania zamówienia w **Formularzu ofertowym - Zał. nr 1 do Zaproszenia**

Punkty będą przyznawane na zasadzie:

- termin wykonania zamówienie do dnia 09.10.2017 r. - 30 pkt
- termin wykonania zamówienie do dnia 11.10.2017 r. - 15 pkt
- termin wykonania zamówienie do dnia 13.10.2017 r. - 0 pkt

Maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 30 pkt

Na ocenę końcową będzie składała się suma wszystkich uzyskanych punktów: tj. punkty za cenę + punkty za termin wykonania zamówienia.

Oferta może maksymalnie otrzymać **100 pkt**.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Wynik postępowania.

1. Ogłoszenie o wynikach postępowania zostanie wysłane w formie elektronicznej lub faksem do wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty, bez podania przyczyny.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy zwartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielanie zamówienia publicznego.

XVI. Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

Nie dotyczy.

XVII. Załączniki.

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,
Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków,
Załącznik Nr 3 - Wykaz usług,
Załącznik Nr 4 - Projekt umowy.

Sporządził:

Zatwierdził:

Kierownik Sekcji
ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
mgr. Wioletta Surma

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Bychawie
lek. med. Piotr Wojaś