

Bychawa, 26.06.2017 r.

Dotyczy zaproszenia do złożenia oferty na Usługę udzielenia pożyczki na okres 3 lat w kwocie 2 500 000,00 zł dla SPZOZ Bychawa.

W związku ze skierowanymi zapytaniem Zamawiający udziela odpowiedzi:

1. Pytanie

Prosimy o potwierdzenie, że faktyczny termin wypłaty środków nie będzie wcześniejszy niż termin wskazany przez Zamawiającego tj. 04.07.2017 r.

W odpowiedzi

Zamawiający potwierdza.

2. Pytanie

Prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy poniższego zapisu – „Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu przez osobę reprezentującą Wykonawcę. Dzień zawarcia umowy jest odnotowywany przy nazwisku reprezentanta Wykonawcy”.

W odpowiedzi

Zamawiający wyraża zgodę.

3. Pytanie

Prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do Istotnych Postanowień Umowy możliwości postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku opóźnień w płatności rat i ewentualne podanie okresu opóźnień w płatnościach, po upływie którego Wykonawcy przysługuje w/w uprawnienie (Wykonawca proponuje 30 – dniowy termin). Powyższe jest standardem przyjętym w usługach udzielania finansowania. Brak zgody na wprowadzenie możliwości postawienia pożyczki w stan wymagalności w przypadku opóźnień w płatnościach, znacznie zwiększa ryzyko transakcji, co będzie uwzględniane przy kalkulacji kosztu usługi, a ponadto może wpłynąć na zmniejszenie ilości Wykonawców przystępujących do przetargu.

W odpowiedzi

Patrz odpowiedź na pytanie nr 23 z dnia 22.06.2017 r.

4. Pytanie

Prosimy o informację, czy możliwa wcześniejsza spłata pożyczki po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na 7 dni przed terminem spłaty, będzie następowała w okresie karencji w spłacie kapitału.

W odpowiedzi

Patrz odpowiedź na pytanie 14 z Odpowiedzi nr 2 z dnia 22.06.2017 r. oraz pkt. III.7 Zaproszenia.

5. Pytanie

Prosimy o wskazanie jakie dni Zamawiający uznaje za dni robocze.

W odpowiedzi

Zamawiający uznaje za dni robocze dni od poniedziałku do piątku.

6.Pytanie

Prosimy o potwierdzenie, że raty odsetkowe będą płatne w okresie karencji kapitału.

W odpowiedzi

Zamawiający potwierdza.

7.Pytanie

Prosimy o potwierdzenie, że dniem wydania pożyczki będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

W odpowiedzi

Patrz pkt. IV Zaproszenia.

8.Pytanie

Prosimy o potwierdzenie, że za dzień zapłaty raty przez Zamawiającego uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

W odpowiedzi

Zamawiający potwierdza.

9.Pytanie

Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że zobowiązuje się aktualizować zabezpieczenie w postaci cesji wierzytelności z kontraktu z NFZ tak, aby kwota pożyczki pozostała do spłaty, wraz z wynagrodzeniem, była w pełni zabezpieczona?

Zamawiający zobowiązuje się aktualizować zabezpieczenie w postaci cesji z NFZ do wysokości kontraktu będącego zabezpieczeniem pożyczki, jednak w kwocie nie wyższej niż wartość pożyczki pozostałej do spłaty wraz z odsetkami umownymi.

10.Pytanie

Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania kontraktu z NFZ będącego zabezpieczeniem spłaty w czasie obowiązywania umowy, Zamawiający zobowiązuje się do ustanowienia cesji z co najmniej jednej innej umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej między Zamawiającym a NFZ i ustanowienia na niej zabezpieczenia na pozostały okres trwania umowy.

W odpowiedzi

Zamawiający potwierdza.

11.Pytanie

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi w Spółce xxx prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów: „Pożyczkodawca oświadcza, iż przyjął Kodeks Etyczny Grupy xxx (Kodeks). Pożyczkobiorca zgadza się respektować i przestrzegać postanowień Kodeksu, zamieszczonego na stronie internetowej Pożyczkodawcy. Każde naruszenie wymogów określonych w Kodeksie daje prawo Pożyczkodawcy do rozwiązania Umowy.”

W odpowiedzi

Zamawiający nie wyraża zgody.

12.Pytanie

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi w Spółce xxx prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„1.Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu

administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

.Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust 1 zostaną zastąpione, na mocy Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

Jeżeli postanowień Umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że Umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas Pożyczkobiorca zwraca Pożyczkodawcy równowartość wykorzystanego przez Pożyczkobiorcę limitu wskazanego w §1 ust.1 Umowy wraz z odsetkami za opóźnienie w transakcjach handlowych liczonymi od dnia udzielenia Finansowania do dnia zwrotu na rzecz Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od dnia uznania Umowy za nieważną bądź nieskuteczną na mocy prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu.”

W odpowiedzi

Zamawiający nie wyraża zgody.

13.Pytanie

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi w Spółce xxx prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów: „Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez xxx. Z siedzibą w xxx, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd xxx, opłaconym w całości (dalej: „Pożyczkodawca”) moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia, wykonania umowy oraz do dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową.”

W odpowiedzi

Zamawiający wyraża zgodę.

14.Pytanie

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi w Spółce xxx prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„1. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo złożenia reklamacji na działalność lub usługi świadczone przez Pożyczkodawcę.

2. Reklamacje mogą być składane wyłącznie w następujących formach:

1) ustnie:

a. w formie telefonicznej pod następującym numerem: _____.

b. osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy – Dział xxx oraz xxx.

2) w formie pisemnej:

a. przesyłką pocztową na adres korespondencyjny: xxx

b. osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy – Dział xxx oraz xxx.

3) pocztą elektroniczną na następujące adresy e-mail: _____.

3. Reklamacje mogą być składane przez Pożyczkobiorcę osobiście lub za pośrednictwem kuriera, posłańca lub pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem w formie zwykłej.

4. Na żądanie Pożyczkobiorcy Pożyczkodawca potwierdza wpływ reklamacji pisemnie (przesyłką pocztową) lub pocztą elektroniczną lub w innej formie uprzednio uzgodnionej z Pożyczkodawcą.

5. Pożyczkodawca rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni, Pożyczkodawca poinformuje o tym Pożyczkobiorcę, wskazując:

1) przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu 30 dni na rozpatrzenie reklamacji,

- 2) okoliczności wymagające wyjaśnienia,
 - 3) ostateczny termin udzielania odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 6. Pożyczkodawca może zwrócić się do Pożyczkobiorcy o dostarczenie dodatkowych danych kontaktowych lub informacji oraz posiadanej przez Pożyczkobiorcę dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji, jakie mogą okazać się niezbędne w celu sprawnego przeprowadzenia procesu rozpatrywania reklamacji.
 7. Odpowiedź na reklamację Pożyczkobiorcy zostanie udzielona przez Pożyczkodawcę w postaci papierowej (przesyłką pocztową) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji albo pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że Pożyczkodawca udzieli odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Pożyczkobiorcy.
 - 8 W przypadku niedotrzymania przez Pożyczkodawcę terminu przewidzianego na rozpatrzenie reklamacji, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Pożyczkobiorcy.
 9. Pożyczkobiorca niezadowolony z wyjaśnień uzyskanych w odpowiedzi Pożyczkodawcy na reklamację ma możliwość wystąpić z:
 - 1) wnioskiem do Rzecznika Finansowego o rozpatrzenie sprawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje dot. Rzecznika Finansowego dostępne są na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/>.
 - 2) powództwem przeciwko Pożyczkodawcy do właściwego sądu powszechnego.”
- W odpowiedzi
Zamawiający wyraża zgodę.

15. Pytanie

Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że harmonogram przesłany do Zamawiającego po aktualizacji stawki WIBOR będzie wystarczającym zawiadomieniem o wysokości odsetek?
W odpowiedzi
Patrz pkt. III.6 Zaproszenia.

W związku z dużą ilością zapytań Zamawiający przedłuża termin składania ofert na **2017-06-28 godz. 10.00**

Zmianie ulega punkt:

VIII. Zaproszenia do złożenia oferty:

1. Oferty należy składać do dnia: **2017-06-28 do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Piłsudskiego 28 23-100 Bychawa, Sekretariat
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2017-06-28 o godz. 10.15.**
Sekcja ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia SP ZOZ Bychawa
ul. Piłsudskiego 26/28/30 C 23-100 Bychawa
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

i

VI. Zaproszenia do złożenia oferty:

2. Koperata/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone

w sposób następujący: „Oferta na Usługę udzielenia pożyczki nie otwierać przed 2017-06-28, godz. 10.15”

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Bychawie
lek. med. Piotr Wojtas